Planificación de Pruebas Preliminares

Fase Construcción

Sistema VASPA

VASPA Team

Nicolás Sartini

****

****

Tabla de contenido

[Introducción 3](#_Toc28093637)

[Propósito 3](#_Toc28093638)

[Listado de Pruebas: 3](#_Toc28093639)

[CU Enviar Notificación: 3](#_Toc28093640)

[CU Generar Programa PDF: 4](#_Toc28093641)

[CU Gestionar Asignatura: 4](#_Toc28093642)

[CU Gestionar Bibliografía: 6](#_Toc28093643)

[CU Gestionar Carrera: 8](#_Toc28093644)

[CU Gestionar Plan: 10](#_Toc28093645)

[CU Gestionar Profesor: 12](#_Toc28093646)

[CU Gestionar Programa: 13](#_Toc28093647)

[CU Ingresar al Sistema: 15](#_Toc28093648)

[CU Obtener Asignaturas Pendientes: 15](#_Toc28093649)

[CU Revisar Programa: 16](#_Toc28093650)

[CU Seguir Programa: 16](#_Toc28093651)

[CU Subir Plan: 17](#_Toc28093652)

[CU Subir Programa Firmado: 17](#_Toc28093653)

[CU Ver Información Asignatura: 18](#_Toc28093654)

[CU Visualizar Plan: 19](#_Toc28093655)

[CU Visualizar Programa: 19](#_Toc28093656)

[Informe Gerencial: 20](#_Toc28093657)

[Carga masiva: 20](#_Toc28093658)

[Gestión de vigencia de programa: 21](#_Toc28093659)

Planificación de Pruebas Preliminares

Introducción

Propósito

Este documento tiene como objetivo listar de forma preliminar cada una de las pruebas que serán tenidas en cuenta a la hora de probar formalmente cada uno de los casos de uso del Sistema VASPA.

Listado de Pruebas:

CU Enviar Notificación:

* Verificar la correcta escritura del contenido (texto) a enviar (semántica y ortográficamente).
* Verificar que al presionar el botón "enviar notificación" se envíe el mensaje al destinatario correspondiente.
* Verificar que al presionar el botón "enviar notificación" se envíe el mensaje con el contenido específico para cada usuario/ rol (profesor / Departamento).
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante el envío de la notificación.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error de envío.
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica enviar otras notificaciones nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (envío de la notificación)

CU Generar Programa PDF:

* Verificar la correcta escritura del listado de las asignaturas con sus códigos correspondientes (caracteres especiales) de la pantalla principal del CU.
* Verificar que solo se muestren aquellas asignaturas que ya tengan el programa cargado y aprobado satisfactoriamente, en la pantalla principal (tanto para el empleado de Secretaría Académica y el Profesor).
* Verificar que al seleccionar el botón "Generar Programa PDF" se genere el programa correspondiente con los datos necesarios de la BD.
* Verificar la correcta escritura de los datos obtenidos de la BD luego de ser generado el programa.
* Verificar que luego de ser generado el programa PDF, este se visualice correctamente en el navegador.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (generación del programa)
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la generación del programa.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error de generación.
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica y profesor generar otros programas nuevamente.

CU Gestionar Asignatura:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Inicial Asignaturas.

**Alta:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Alta Asignaturas.
* Verificar que permita dar de alta una asignatura ante el completado de todos los campos obligatorios de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita dar de alta una asignatura si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita dar de alta una asignatura si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que permita dar de alta una asignatura si previamente se ha dado de alta un plan.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante el alta de la Asignatura.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de alta (campo incompleto, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica dar de alta otras asignaturas nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (alta de asignatura)

**Baja:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Baja Asignaturas.
* Verificar que permita dar de baja una asignatura seleccionada, de forma satisfactoria si esta no cuenta con programas asociados.
* Verificar que no permita dar de baja una asignatura si tiene asociados programas.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la baja de la Asignatura.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de baja (cuenta con programas asociados, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica dar de baja otras asignaturas nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (baja de asignatura)

**Modificación:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Modificación Asignaturas.
* Verificar que el sistema autocomplete todos los campos de una asignatura con los datos obtenidos de la BD.
* Verificar que permita modificar los campos correspondientes de una asignatura de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita modificar los campos de una asignatura si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita modificar los campos de una asignatura si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la modificación de la Asignatura.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de modificar (campo incompleto, repetido, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica modificar los campos de otras asignaturas nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (modificación de asignatura)

CU Gestionar Bibliografía:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Inicial Bibliografía.

**Alta:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Alta Bibliografía.
* Verificar que permita dar de alta una bibliografía ante el completado de todos los campos obligatorios de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita dar de alta una bibliografía si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita dar de alta una bibliografía si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante el alta de la bibliografía.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de alta (campo incompleto, etc).
* Verificar que el sistema permita al Profesor dar de alta otras bibliografías nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (alta de bibliografía)

**Baja:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Baja Bibliografía.
* Verificar que permita dar de baja una bibliografía seleccionada, de forma satisfactoria.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la baja de la bibliografía.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de baja.
* Verificar que el sistema permita al Profesor dar de baja otras bibliografías nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (baja de bibliografía)

**Modificación:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Modificación bibliografía.
* Verificar que el sistema autocomplete todos los campos de una bibliografía con los datos obtenidos de la BD.
* Verificar que permita modificar los campos correspondientes de una bibliografía de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita modificar los campos de una bibliografía si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita modificar los campos de una bibliografía si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la modificación de la bibliografía.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de modificar (campo incompleto, repetido, etc).
* Verificar que el sistema permita al Profesor modificar los campos de otras bibliografías nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (modificación de bibliografía)

CU Gestionar Carrera:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Inicial Carreras.

**Alta:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Alta Carreras.
* Verificar que permita dar de alta una carrera ante el completado de todos los campos obligatorios de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita dar de alta una carrera si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita dar de alta una carrera si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante el alta de la carrera.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de alta (campo incompleto, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica dar de alta otras carreras nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (alta de carrera)

**Baja:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Baja carreras.
* Verificar que permita dar de baja una carrera seleccionada, de forma satisfactoria si esta no cuenta con planes asociados.
* Verificar que no permita dar de baja una carrera si tiene planes asociados.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la baja de la carrera.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de baja (cuenta con planes asociados, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica dar de baja otras carreras nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (baja de carrera)

**Modificación:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Modificación carreras.
* Verificar que el sistema autocomplete todos los campos de una carrera con los datos obtenidos de la BD.
* Verificar que permita modificar los campos correspondientes de una carrera de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita modificar los campos de una carrera si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita modificar los campos de una carrera si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la modificación de la carrera.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de modificar (campo incompleto, repetido, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica modificar los campos de otras carreras nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (modificación de carrera)

CU Gestionar Plan:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Inicial Planes.

**Alta:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Alta Planes.
* Verificar que permita dar de alta un plan ante el completado de todos los campos obligatorios de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita dar de alta un plan si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita dar de alta un plan si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que permita dar de alta un plan si previamente se ha dado de alta una carrera.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante el alta del plan.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de alta (campo incompleto, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica dar de alta otros planes nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (alta de plan)

**Baja:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Baja planes.
* Verificar que permita dar de baja un plan seleccionado, de forma satisfactoria si este no cuenta con asignaturas asociadas.
* Verificar que no permita dar de baja un plan si tiene asociadas asignaturas.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la baja de un plan.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de baja (cuenta con asignaturas asociadas, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica dar de baja otros planes nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (baja de plan)

**Modificación:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Modificación planes.
* Verificar que el sistema autocomplete todos los campos de un plan con los datos obtenidos de la BD.
* Verificar que permita modificar los campos correspondientes de un plan de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita modificar los campos de un plan si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita modificar los campos de un plan si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la modificación de un plan.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de modificar (campo incompleto, repetido, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica modificar los campos de otros planes nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (modificación de plan)

CU Gestionar Profesor:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Inicial Profesores.

**Alta:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Alta Profesores.
* Verificar que permita dar de alta un profesor ante el completado de todos los campos obligatorios de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita dar de alta un profesor si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita dar de alta un profesor si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante el alta del profesor.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de alta (campo incompleto, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica dar de alta otros profesores nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (alta de profesor)

**Baja:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Baja profesores.
* Verificar que permita dar de baja un profesor seleccionado.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la baja del profesor.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de baja.
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica dar de baja otros profesores nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (baja de profesor)

**Modificación:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Modificación profesores.
* Verificar que el sistema autocomplete todos los campos de un profesor con los datos obtenidos de la BD.
* Verificar que permita modificar los campos correspondientes de un profesor de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita modificar los campos de un profesor si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita modificar los campos de un profesor si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la modificación del profesor.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de modificar (campo incompleto, repetido, etc).
* Verificar que el sistema permita al empleado de Secretaría Académica modificar los campos de otros profesores nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (modificación de profesor)

CU Gestionar Programa:

**Alta:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Alta Programas.
* Verificar que permita dar de alta un programa ante el completado de todos los campos obligatorios del formulario de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita dar de alta un programa si alguno de los campos obligatorios del formulario se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita dar de alta un programa si alguno de los campos (identificadores) del formulario se encuentran repetidos.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante el alta del programa.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de dar de alta (campo incompleto, etc).
* Verificar que el sistema permita al Profesor dar de alta otros programas nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (alta de formulario programa)

**Modificación:**

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Modificación programas.
* Verificar que el sistema autocomplete todos los campos del formulario de un programa con los datos obtenidos de la BD.
* Verificar que permita modificar los campos del formulario correspondientes de un programa de manera satisfactoria (sin redundancia y/o espacios vacíos)
* Verificar que no permita modificar los campos del formulario de un programa si alguno de los campos obligatorios se encuentra incompleto.
* Verificar que no permita modificar los campos del formulario de un programa si alguno de los campos (identificadores) se encuentran repetidos.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la modificación del programa.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de modificar (campo incompleto, repetido, etc).
* Verificar que el sistema permita al profesor modificar los campos de los formularios de otros programas nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación (modificación de formulario programa)

CU Ingresar al Sistema:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla principal del sistema.
* Verificar que el invitado acceda al sistema y se autentifique de manera exitosa.
* Verificar que el invitado luego de haber sido autentificado, cuente con las acciones específicas de acuerdo a su rol.
* Permitir el acceso al sistema y la autentificación del invitado solo si los campos "correo institucional" y "contraseña" son válidos.
* Rechazar el acceso al sistema y la autentificación del invitado si el campo "correo institucional" no es válido (erróneo o incompleto).
* Rechazar el acceso al sistema y la autentificación del invitado si el campo "contraseña" no es válido (erróneo o incompleto).
* Rechazar el acceso al sistema y la autentificación del invitado si los campos "correo institucional" y "contraseña" no son válidos (erróneos o incompletos).
* Verificar que el invitado intente acceder y autentificarse en el sistema, a lo sumo 3 intentos (ante alguno de los campos erróneos).

CU Obtener Asignaturas Pendientes:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Asignaturas Pendientes.
* Verificar que se muestren las asignaturas que tengan programas pendientes de acuerdo a una determinada carrera y año.
* Verificar que no se muestren las asignaturas de otras carreras.
* Verificar que no se muestren las asignaturas de otros años.
* Verificar que no se muestren las asignaturas que ya cuenten con su programa correspondiente de una determinada carrera.
* Verificar que si una carrera no posee asignaturas con programas pendientes no muestre ningún listado (solo un mensaje de aviso).
* Verificar que el sistema permita obtener otras asignaturas pendientes nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.

CU Revisar Programa:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Revisar formulario Programa.
* Verificar que se muestren los formularios de los programas correspondientes a revisar.
* Verificar que el empleado de Secretaría Académica y/o el Jefe de Departamento puedan realizar las observaciones correspondientes en el campo "observaciones".
* Verificar que las observaciones realizadas (en caso de haber) sean enviadas al profesor correspondiente.
* Verificar que el sistema permita revisar otro formulario de un programa nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.

CU Seguir Programa:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Seguir Programa.
* Verificar que se pueda filtrar por el código de asignatura.
* Verificar que se muestre la ubicación física de donde se encuentra el programa impreso aprobado para ser firmado.
* Verificar que se pueda "marcar" la ubicación de un programa.
* Verificar que se pueda modificar la ubicación de un programa a medida que va transitando el circuito de firmas.
* Verificar que se pueda finalizar el seguimiento de un programa una vez que finalizó el circuito de firmas.
* Verificar que el sistema permita seguir otro programa nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.

CU Subir Plan:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Subir Plan.
* Verificar que se permita seleccionar una carrera.
* Verificar que se permita seleccionar un código de Plan.
* Verificar que se cargue un Plan impreso escaneado luego de haber completado los campos carrera y código de Plan.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la carga del plan correspondiente.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de cargar el plan correspondiente (campo incompleto, repetido, etc).
* Verificar que no se cargue en el sistema un plan que se ha cargado previamente con los campos iguales al actual.
* Verificar que el sistema permita subir otro plan nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.
* Verificar que el sistema solo admita cargar archivos con extensión .PDF original.
* Verificar que el sistema no admita la carga de archivos con extensión distinta de .PDF original.

CU Subir Programa Firmado:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Subir Programa.
* Verificar que se permita seleccionar un año.
* Verificar que se permita seleccionar una carrera.
* Verificar que se permita seleccionar una asignatura.
* Verificar que se cargue un Programa impreso escaneado luego de haber completado los campos año, carrera y asignatura.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la carga del programa correspondiente.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de cargar el programa correspondiente (campo incompleto, repetido, etc).
* Verificar que no se cargue en el sistema un programa que se ha cargado previamente con los campos iguales al actual.
* Verificar que el sistema permita subir otro programa nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.
* Verificar que el sistema solo admita cargar archivos con extensión .PDF original.
* Verificar que el sistema no admita la carga de archivos con extensión distinta de .PDF original.

CU Ver Información Asignatura:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Asignaturas.
* Verificar que se permita seleccionar una carrera.
* Verificar que se permita seleccionar un plan.
* Verificar que se permita seleccionar una asignatura.
* Verificar que se muestren correctamente los datos pertenecientes (docente y vigencia) a la asignatura seleccionada de una determinada carrera y plan.
* Verificar que no se muestre ninguna información si no se ha seleccionado una carrera, plan y asignatura previamente.
* Verificar que se muestren los datos solamente de la asignatura seleccionada.
* Verificar que se muestren las asignaturas correspondientes a una determinada carrera y plan.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.

CU Visualizar Plan:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Planes.
* Verificar que se permita seleccionar una carrera.
* Verificar que se permita seleccionar un plan.
* Verificar que se visualicen solamente los planes de una determinada carrera seleccionada previamente.
* Verificar que se visualice el plan seleccionado en una nueva pestaña del navegador correctamente.
* Verificar que si un plan no se encuentra cargado en el sistema, no se permita seleccionar.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.

CU Visualizar Programa:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Programa.
* Verificar que se permita seleccionar un año.
* Verificar que se permita seleccionar una carrera.
* Verificar que se visualice solamente el listado de programas de asignaturas correspondientes al año y carrera seleccionada.
* Verificar que se visualice solamente el programa de una determinada asignatura filtrada previamente.
* Verificar que se visualice el programa seleccionado en una nueva pestaña del navegador correctamente.
* Verificar que si un programa no se encuentra cargado en el sistema, no se permita seleccionar.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.

Informe Gerencial:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Informe.
* Verificar que permita generar un informe detallado personalizable.
* Verificar que se detalle la cantidad de avisos realizados por cada asignatura.
* Verificar que se detalle la cantidad de avisos realizados por docente.
* Verificar que se detalle la cantidad de avisos realizados por docente con sus respectivas asignaturas.
* Verificar que se detalle la cantidad de avisos realizados por carrera.
* Verificar que se marque en color rojo aquellos programas de asignatura que nunca fueron presentados.
* Verificar que se marque en color amarillo aquellos programas de asignatura que se encuentren desactualizados.
* Verificar que se marque en color verde aquellos programas de asignatura que se encuentren actualizados.
* Verificar que se permita al empleado de Secretaría Académica generar nuevamente un nuevo informe.
* Verificar que se genere el informe en una nueva pestaña del navegador.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.

Carga masiva:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Subir Programa.
* Verificar que el sistema permita cargar varios programas a la vez, en base al plan.
* Verificar que el sistema permita cargar varios programas a la vez, en base al año.
* Verificar que el sistema permita cargar varios programas a la vez, en base a la asignatura.
* Verificar que el sistema permita cargar varios programas a la vez, en base al profesor.
* Verificar que el sistema permita cargar varios programas a la vez, en base a la carrera.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso exitoso ante la carga de los programas correspondientes.
* Verificar que el sistema emita un mensaje de aviso informando sobre un error a la hora de cargar los programas correspondientes.
* Verificar que no se carguen en el sistema los programas que han sido cargados previamente.
* Verificar que el sistema permita subir otros programas nuevamente.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.
* Verificar que el sistema solo admita cargar archivos con extensión .PDF original.
* Verificar que el sistema no admita la carga de archivos con extensión distinta de .PDF original.

Gestión de vigencia de programa:

* Verificar la correcta escritura del texto mostrado y la correcta representación de símbolos especiales de la pantalla Vigencia.
* Verificar que la vigencia de cada programa se calcule en base a la manera especificada.
* Verificar que cuando la vigencia expire, se detalle que se debe presentar un nuevo programa.
* Verificar que mientras la vigencia continúe vigente, no se detalle que se deba presentar un nuevo programa.
* Verificar que se permita al empleado de Secretaría Académica actualizar las fechas de vigencia de cada programa.
* Verificar que el sistema permita cancelar la operación.